様式１

令和　　年　　月　　日

　杜の都の市民環境教育・学習推進会議　委員長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募者）　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

**令和4年度　[環境社会実験]未来プロジェクトin仙台 申込書**

標記について、下記の通り申し込みます。

記

１．企画書　　　様式２のとおり

２．経費見積　　様式３のとおり

３．団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 設立年 | 　　　　　年　　　　月 | 会員数 | 　　　　　　　　人 |
| 連絡先 | 担当者氏名：団体住所：〒　　　　TEL：　　　　　　　　　　　　　　FAX：E-mail：ホームページ： |
| 活動の目的・内容 |  |
| 主な活動実績 |  |

　※添付資料　環境の樹部門…団体の年間事業計画、予算・決算書、規約、会員名簿

　　　　　　　環境の芽部門…規約、会員名簿（上記資料もあれば添付して下さい）

様式２

**[環境社会実験]未来プロジェクトin仙台　応募企画書**

|  |  |
| --- | --- |
| **応募部門**（応募する部門名の□にチェックを入れてください） | 　　□　環境の樹　部門　 （委託額上限　30万円）※記入項目①②③④□　環境の芽　部門　 （委託額上限　 5万円）※記入項目①④ |
| **団体名** |  |
| **企画名** |  |
| **企画の概要** |  |
| **①企画の内容** | （１）企画の目的・内容・効果（２）アピールポイント（３）実施体制・スケジュール |
| **②波及効果** | 市民や他団体等への広がり |
| **③他団体等との連携** | 他団体と連携し活動を広げる工夫や今後の連携希望先 |
| **④翌年度以降の活動への展望** | 企画の継続性、発展性など（環境の芽部門は環境の樹部門へのステップアップの見通し） |

※欄が足りない場合は、任意の様式に記入の上別紙として添付してください。

様式３

**[環境社会実験]未来プロジェクトin仙台 経費見積書**

**委託見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　円**

1. **収入の部**（単位：円）※税込

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳（単価、数量） |
| FEEL Sendai委託料（その他参加費等） |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

1. **支出の部**

※事業を実施するために必要な経費について、すべて記載してください

※見積額が委託額上限を超える場合、自己資金等を充当して実施することになります。

※委託費に該当しない経費（飲食費等）は「該当外経費」欄に記載してください。

（単位：円）※税込

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 金額 | 内訳（単価、数量） |
| 該当経費 |  |   |  |
| 小　　　計 |  |
| 該当外経費 |  |  |  |
| 小　　　計 |  |
| 合　　　計 |  |

様式４

令和　　年　　月　　日

　杜の都の市民環境教育・学習推進会議　委員長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

**[環境社会実験]未来プロジェクトin仙台**

**新型コロナウイルス感染症予防対策に関する計画書**

本企画において、以下のとおり新型コロナウイルス感染症予防対策を講じて実施いたします。

|  |
| --- |
| **感染予防、感染拡大防止のために実施する主な対策** |
| **事前準備** | 1 | 活動場所について、屋外で行うことや屋内の広い会場を使用することを積極的に検討し、3つの密（密閉・密集・密接）を徹底して回避する。 |
| 2 | イベント等の実施においては、事前に参加者名簿の作成や連絡先等の把握に努める。 |
| 3 | 新型コロナウイルス感染状況に応じて、オンライン開催等代替手段を検討する。 |
| **当日** | 1 | 会場は1時間に2回以上・1回5分以上の換気を行う。 |
| 2 | 大声での発声、歌唱や声援、又は近接した距離での会話等を行わない。 |
| 3 | 調理等の実習、会食や飲食を伴う場合は、感染防止対策を徹底する。 |
| 4 | イベント等を行う際は、講師、参加者ともにマスクを着用する。 |
| 5 | 運動を伴う活動を行う際など、マスクの着用が難しい場合は、人と人との間隔を十分確保する（1ｍ程度）。 |
| 6 | 活動の前後で手洗い及びアルコール等による消毒を徹底する。 |
| 7 | 用具や物品の共用は原則行わない。やむを得ず共用する必要がある場合は、所有者が使用の前後に消毒を行う。 |
| **終了後** | 1 | イベント等の当日に行った対策とその状況をFEEL Sendai事務局（仙台市環境共生課）に報告する。 |
| 2 | イベント等実施後2週間以内に、参加者に新型コロナウイルス感染症が疑われる体調不良者が出た場合は、FEEL Sendai事務局に報告する。 |

|  |
| --- |
| **その他、企画内容や会場等に応じて必要な対策** |
|  |

※上記の対策に加え、イベント等の開催にあたっては「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う仙台市の事業及び施設等の取り扱いに係るガイドライン」（別紙1）に掲げる留意事項を遵守してください。